

VC FUIROS

Gedragscode behorende bij de statuten van de vereniging



FUIROS

Houd het sportief

Status: Vastgesteld door de jaarvergadering op 25 maart 2012, bijgewerkt paragraaf 4.5 en opnieuw vastgesteld in de ledenvergadering van 4 januari 2013, bijgewerkt paragraaf 3.2 en opnieuw vastgesteld in de ledenvergadering van 3 januari 2016.

Inhoudsopgave:

1.0 Inleiding.....	3
2.0 Algemeen.....	3
2.1 Toepasbaarheid	3
2.2 Sportaccommodatie.....	3
2.3 Bekend zijn met de gedragscode	4
2.4 Naleving gedragscode	4
2.5 Sancties	4
2.6 Onacceptabel gedrag	4
3.0 Gedragsregels en taken.....	5
3.1 Algemene gedragsregels	5
3.2 Regels voor de volleyballende leden	5
3.3 Specifieke eis trainers en coaches	5
3.4 Gedragsregels voor de ouders c.q. verzorgers van jeugdspelers	5
3.5 Gedragsregels voor de vrijwilliger	6
3.6 Gedragsregels toeschouwers wedstrijden en trainingen.....	6
4.0 Overige verplichtingen leden	6
4.1 Aan- en afmelden leden	6
4.2 Contributieplicht.....	6
4.3 Ballenbeheer.....	7
4.4 Wedstrijdkleding.....	7
4.5 Materialen inbrengen in de vereniging.....	7
4.6 Scheidsrechters- en telplicht competitieteams.....	7
4.7 Vrijwilligerswerk	8
5.0 Slotbepaling.....	8



1.0 Inleiding

In de huidige tijd staan normen en waarden dagelijks op de agenda van de maatschappelijke discussie. Gold in het verleden een algemene standaard, die werd bewaakt door sociale controle, zijn deze thans interpreteerbaar vooral op 'terreinen', waar generaties elkaar treffen.

Binnen onze volleybalvereniging VC Furos zijn jong tot oud actief en is verschil van opvattingen ook zichtbaar. Daarom is het goed om duidelijk aan te geven wat door de vereniging wel en wat niet als acceptabel gedrag wordt aanvaard. Ook de verplichtingen, rechten, taken en gedragsregels van en voor de leden, spelers, technisch kader, ouders van leden en van hen die op andere wijze actief zijn binnen de vereniging of zich als bezoeker op onze sportaccommodatie bevinden, moeten helder zijn.

Een gedragscode is een hulpmiddel voor bestuur, leden en vrijwilligers om de verhoudingen binnen een kader te plaatsen. Daarbij moet niet uit het oog verloren worden dat sporten een spontane aangelegenheid moet blijven waarbij hart en emotie een natuurlijke rol vervullen. De gedragscode geldt dan ook als ondersteuning voor de sportiviteit die vereniging en leden willen uitdragen.

Deze gedragscode moet gezien worden als een 'groeidocument'. Noodzakelijke veranderingen kunnen door het bestuur van de vereniging gedurende het seizoen worden aangebracht en zijn met onmiddellijke ingang geldend. Op de jaarlijkse ledenvergadering zal de gedragscode door de stemgerechtigde leden worden bekrachtigd.

Van alle leden wordt verwacht dat zij deze gedragscode uitdragen en anderen erop wijzen, dat dit mede de leidraad is hoe wij binnen onze vereniging met elkaar omgaan. Dit met als doel bij te dragen aan de goede sfeer waarin wij in Kerkrade de volleybalsport beoefenen.

2.0 Algemeen

Deze gedragscode vloeit voort uit artikel 6 van de Statuten van Volleybal Combinatie Furos zoals bij notariële acte vastgesteld op 4 juli 2002 en bevat de op basis van algemeen geldende rechten en verplichtingen gebaseerde algemeen geldende regels.

2.1 Toepasbaarheid

Deze gedragscode is van toepassing op:

- a) leden van de volleybalvereniging,
- b) ondersteunende leden van de volleybalvereniging,
- c) bezoekers van de trainingen, wedstrijden, sportaccommodaties en andere activiteiten van VC Furos,
- d) zij die op andere wijze in naam van de vereniging actief zijn.

2.2 Sportaccommodatie

Onder de sportaccommodatie van VC Furos wordt verstaan:

- a) de sporthal Rolduc, de sporthal Kerkrade-West en andere sportaccommodaties waarvan VC Furos gebruik maakt,
- b) de kantines en andere ruimtes, welke behoren tot de accommodaties waar VC Furos haar activiteiten organiseert,
- c) iedere andere accommodatie, dan wel andere gelegenheid, waar zij, waarop deze regeling van toepassing is, zich namens onze vereniging bevinden.

2.3 Bekend zijn met de gedragscode

Deze gedragscode wordt aan iedereen ter beschikking gesteld via de website van VC Furos, www.furos.nl.

Met betrekking tot jeugdleden is de gedragscode mede geadresseerd aan de ouders of wettelijke verzorgers. Ieder nieuw lid (en indien van toepassing de ouders of wettelijke verzorgers) zal op het aanmeldingsformulier worden uitgenodigd aan te geven kennis te hebben genomen van de gedragscode en deze te onderschrijven en respecteren.

De bezoekers van de thuiswedstrijden van VC Furos in sporthal Rolduc worden via een mededeling in de publicatiekast van de sportaccommodatie op de geldigheid van de gedragscode geattendeerd. Belanghebbenden die niet over digitale mogelijkheden beschikken kunnen bij het bestuur een schriftelijk exemplaar van de gedragscode ontvangen.

2.4 Naleving gedragscode

Van zij, waarop deze gedragscode van toepassing is, wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen. De vereniging verwacht van al haar leden niet alleen dat zij deze gedragscode naleven, maar ook anderen, die de regels overtreden, hierop aan te spreken. Hierdoor berust de corrigerende taak niet enkel bij het bestuur van de vereniging. Bij conflictsituaties informeren de leden het bestuur wat vervolgens adequaat optreedt.

2.5 Sancties

Bij overtreding van deze gedragsregels is het bestuur van de vereniging bevoegd tot het opleggen van sancties. Voorlopige maatregelen kunnen worden opgelegd door de leden van het Dagelijks Bestuur, doch dienen binnen 24 uur bekrachtigd te worden door een meerderheid van het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan de overige bestuursleden en het gehele bestuur doet, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, binnen veertien dagen een definitieve en geldende uitspraak. Bij geschillen tussen leden past het bestuur, binnen een week, het recht van hoor en wederhoor toe. Er wordt een gespreknotitie opgemaakt, welk als uitgangspunt dient voor de bespreking in het bestuur.

2.6 Onacceptabel gedrag

Onder onacceptabel gedrag binnen onze vereniging wordt mede verstaan:

- a) iedere overtreding van een wet of regeling van de landelijke, provinciale of gemeentelijke overheid.
- b) discriminatie op basis van ras, geloof of geaardheid, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen.
- c) iedere vorm van fysiek geweld, zowel tijdens wedstrijden, trainingen, verenigingsactiviteiten of daarbuiten.
- d) iedere vorm van intimiderend of provocerend gedrag.

3.0 Gedragsregels en taken

In dit hoofdstuk worden regels aangegeven voor iedereen waarop deze gedragscode van toepassing is.

3.1 Algemene gedragsregels

Voor iedereen die deelneemt aan activiteiten van VC Furos geldt het volgende:

- a) Wie rommel maakt, ruimt dat zelf op.
- b) Er wordt geen glas en aardewerk mee naar de sporthal of sportzaal genomen.
- c) Er geldt een algeheel rookverbod in de sportaccommodaties waarvan de vereniging gebruik maakt.
- d) Drugsgebruik of het voorhanden hebben van drugs tijdens verenigingsactiviteiten is onacceptabel.
- e) De door de vereniging gehuurde accommodaties en de daartoe behorende materialen worden met respect behandeld.

3.2 Regels voor de volleyballende leden

Voor iedereen die volleybalt bij VC Furos geldt het volgende:

- a) Ieder lid is zich bewust dat haar/zijn gedrag mede het aanzien bepaalt van de vereniging.
- b) Ieder lid toont respect voor de scheidsrechter, medespelers, tegenstander en publiek.
- c) Hij/zij is voor trainingen en wedstrijden aanwezig op het door de trainer of leider aangegeven tijdstip.
- d) Ieder lid toont tijdens trainingen en thuis- en uitwedstrijden sportief gedrag.
- e) Hij/zij accepteert beslissingen van de scheidsrechter en grensrechters.
- f) Indien de Nevobo een boete oplegt moet die in principe door betrokkene zelf worden voldaan.
- g) Douchen hoort bij de sportieve prestaties die de leden leveren, ook op het jongste niveau.
- h) Kleet- en doucheruimtes voor dames worden uitsluitend betreden door meisjes en dames, kleet- en doucheruimtes voor heren worden uitsluitend betreden door jongens en heren. Uitzondering vormen ouders/verzorgers van jeugdleden die helpen met omkleden.
- i) Ieder lid helpt mee aan het verzamelen en terugzetten van materialen na training of wedstrijd.
- j) Ieder lid helpt mee aan het schoon achterlaten van het speelveld en de douchegelegenheid na training of wedstrijd.

3.3 Specifieke eis trainers en coaches

Van iedere trainer en coach mag worden verwacht dat hij/zij van onbesproken gedrag is. Is daarop een uitzondering van toepassing dan zal de trainer of de coach voorafgaand aan zijn aanstelling het bestuur hiervan in kennis stellen. Bij twijfel moet betrokkene een verklaring van goed gedrag, afgegeven door de burgemeester van zijn of haar woonplaats overleggen.

3.4 Gedragsregels voor de ouders c.q. verzorgers van jeugdspelers

De ouders c.q. verzorgers van jeugdleden houden rekening met het volgende:

- a) De ouder/verzorger toont zich een goed supporter voor de jeugdspelers.
- b) Hij/zij toont respect voor alle acteurs binnen het veld.
- c) Hij/zij betreedt de kleetlokalen alleen als dit noodzakelijk is als hulp bij omkleden.
- d) Hij/zij onthouden zich van het geven van technische en tactische aanwijzingen.
- e) De ouder/verzorger voelt zich medeverantwoordelijk voor het vervoer van de spelers naar uitwedstrijden.

3.5 Gedragsregels voor de vrijwilliger

De vrijwilliger bij VC Furos is zich bewust verantwoordelijkheid te dragen voor het naleven van de gedragscode.

3.6 Gedragsregels toeschouwers wedstrijden en trainingen

De bezoeker van de wedstrijden en trainingen van de vereniging is gehouden

- a) de gedragsregels van VC Furos te respecteren.
- b) zich te onthouden van verbaal of non-verbaal gedrag dat in strijd is met algemene gedragsregels en de gedragscode van VC Furos.
- c) uitsluitend de tribune en de kantine behorende bij de sportaccommodatie te betreden.

4.0 Overige verplichtingen leden

Leden gaan met hun lidmaatschap onder andere de volgende verplichtingen aan ten opzichte van de vereniging.

4.1 Aan- en afmelden leden

Aspirant leden meldt zich na een proefperiode van 4 weken aan door middel van het invullen van het mutatieformulier. Dit formulier is te vinden op de internetsite van VC Furos onder downloads. Na invullen en ondertekenen van het formulier wordt dit ingeleverd bij de trainer, die zorg draagt dat het formulier bij het bestuur wordt ingeleverd.

Het nieuwe lid verplicht zich tot het invullen en ondertekenen van het onderdeel automatische incasso contributie zoals dat onderdeel uitmaakt van het mutatieformulier. Afmelden als lid is uitsluitend mogelijk via hetzelfde formulier, te vinden onder downloads op de website. Ook nu wordt het formulier ingeleverd bij de trainer die zorg draagt dat het formulier bij het bestuur wordt ingeleverd. Adreswijzigingen en wijzigingen bankgegevens worden door leden onverwijld via het mutatieformulier rechtstreeks aan het bestuur kenbaar gemaakt.

4.2 Contributieplicht

Op ieder lid rust een contributieplicht. De contributie moet worden voldaan via automatische incasso. Het hierboven genoemde mutatieformulier voorziet in het afgeven van de vereiste machtiging.

Hoogte van de contributie

De hoogte van de bedragen worden vastgesteld op de jaarlijkse ledenvergadering, op voordracht van het bestuur. De hoogte van de contributie is onder meer afhankelijk van de leeftijd, het aantal keren trainen per week en het al dan niet deelnemen aan de Nevobo competitie. De vereniging kent een kortingsregeling voor gezinsleden met meer dan drie leden. Er is ook een contributiecategorie voor leden die niet meer sporten, maar wel lid van de vereniging willen blijven.

Bij de start van het nieuwe seizoen worden de leden per brief geïnformeerd over de omvang van de contributie. Informatie over de hoogte van de contributie kan worden verkregen bij de contributie-inner en bij de penningmeester.

Incassotermijnen

Het verenigingslid machtigt de vereniging om via automatische incasso de contributie te innen. Daartoe heeft de vereniging een contract afgesloten met haar bankrelatie.

De automatische incasso vindt in de regel in vier termijnen plaats. De eerste termijn wordt ingehouden einde augustus, de tweede termijn einde november, de derde termijn einde februari en

de vierde termijn einde mei. De mogelijkheid bestaat om de incasso per seizoen ook in één termijn te laten plaatsvinden en wel einde augustus.

Aan- en afmelden voor de vereniging en het betalen van contributie vindt synchroon met deze vier incassotermijnen plaats. Bij aanmelding wordt de eerste keer contributie ingehouden vanaf de eerstvolgende incassotermijn. Ieder lid betaalt bij afmelding het volledige kwartaal. De incasso wordt stopgezet met ingang van de volgende incassotermijn.

Bij het niet nakomen van deze verplichting wordt het lid aangeschreven door de bestuurlijke beheerder van de contributielijst en haar/hem nadrukkelijk op de nalatigheid gewezen. Hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken alsnog hieraan te voldoen. Blijft het lid in gebreke en is de contributieachterstand opgelopen tot het bedrag dat voor drie maanden is verschuldigd wordt het lid uitgesloten van activiteiten binnen de vereniging tot aan het moment waarop het verschuldigde bedrag is voldaan.

4.3 Ballenbeheer

Alle trainingsgroepen hebben genummerde ballen en ballentassen in bruikleen. Het is de verplichting van ieder team, iedere trainingsgroep de ballen en ballentassen zorgvuldig te beheren. Het team c.q. de trainingsgroep die ballen kwijt raakt meldt dit onverwijld aan de ballenbeheerder. Bij verlies van ballen en/of ballentassen is het verantwoordelijke team/de verantwoordelijke trainingsgroep een bedrag in Euro's verschuldigd ter hoogte van het bedrag waarvoor vervangende materialen kunnen worden aangeschaft. De leider van het team c.q. de trainingsgroep draagt er zorg voor dat het bedrag aan de penningmeester die de hoogte van het bedrag vaststelt, wordt voldaan.

4.4 Wedstrijdkleding

Competitie spelende leden hebben uniforme wedstrijdkleding (shirt en short) in bruikleen. Tijdens de wedstrijden is men verplicht deze kleding te dragen. De wedstrijdkleding blijft eigendom van de vereniging. Bij het verlaten van de vereniging dan wel bij de afmelding voor deelname aan de competitie moet het wedstrijdtenue worden ingeleverd bij de trainer. De trainer zal de kleding overdragen aan de beheerder van deze materialen.

4.5 Materialen inbrengen in de vereniging

Iedereen die gesponsorde materialen bijvoorbeeld kleding, tassen, ballen etc. wil inbrengen in de vereniging, dient voorafgaande daaraan schriftelijk toestemming van het bestuur te verkrijgen. Ook het inbrengen van niet gesponsorde materialen moet voorafgaand daaraan aan het bestuur worden gemeld. Het bestuur wordt daarmee in staat gesteld de sponsoring te beoordelen en de materialen te toetsen aan het verenigingsbeleid.

Ingebrachte materialen zijn in principe eigendom van de vereniging. Leden kunnen materialen van de vereniging in bruikleen hebben. Bij het verlaten van de vereniging moeten alle materialen die het lid in bruikleen heeft worden ingeleverd bij de trainer.

4.6 Scheidsrechters- en telplicht competitieteams

Ieder competitie spelend team moet uit haar eigen geleding een aantal scheidsrechters leveren ter voldoening van de leveringsplicht die de bond aan de vereniging oplegt. Bij het niet voldoen aan de leveringsplicht kan het bestuur besluiten het team uit de competitie terug te trekken. Ieder competitie spelend team moet daarnaast uit haar eigen geleding scheidsrechters en tellers leveren die door de vereniging worden aangewezen voor een goed verloop van de thuiswedstrijden van teams van VC Furos. Uit eigen geleding betekent dat de teamleden deze verplichtingen zelf dienen uit te voeren. Het is niet toegestaan deze verplichtingen af te kopen. Het competitie spelende team is verplicht de scheidsrechtersbeoordelingsformulieren in te vullen en tijdig in te leveren.

4.7 Vrijwilligerswerk

Het bestuur roept ieder lid op naast actieve deelname aan de volleybalsport ten minste één vrijwilligerstaak in te vullen die noodzakelijk is om de vereniging adequaat te kunnen organiseren. Leden worden uitgenodigd bij het bestuur kenbaar te maken welke vrijwilligerstaak/taken zij wensen in te vullen.

5.0 Slotbepaling

In gevallen waarin statuten of gedragscode niet voorziet beslist het bestuur.